



8

재무과



# || 목 차 ||

I. 기본현황 .....	257
II. 2023년 주요업무평가 .....	258
III. 2024년 정책방향 .....	259
IV. 2024년 주요업무계획 .....	260
1. 【신규】 신설·전입 법인 맞춤형 지방세 안내 .....	260
2. 【신규】 지방세 비과세·감면자 사후관리로 공정과세 실현 ....	261
3. 【신규】 사업소분 주민세 부과 안내 및 방문조사 시행 ....	262
4. 【신규】 간부공무원 회계 역량강화 프로그램 추진 .....	263
5. 【신규】 지방세 환급 카카오톡 신청 서비스 제공 .....	264
6. 【신규】 유휴 자금의 효율적 관리로 「이자 수입 극대화」 ....	265
7. 【신규】 풍양면사무소 청사 신축 .....	266
8. 【신규】 공유재산 관리시스템 DB 일제 정비 .....	267
9. 【신규】 공유재산관리기금 조성 및 운용 .....	268

10. 【신규】 “고흥군청 전화입니다” 발신자 알림시스템 도입 ..	269
11. 【계속】 우주발사체 복합문화센터 건립 .....	270
12. 【계속】 공공기관 이전 및 청년공공임대주택 부지 조성 .....	271
13. 【계속】 고성능 맞춤형 행정전산장비 보급 .....	272
14. 【일반】 지방세 세입 목표액 안정적 달성 .....	273
15. 【일반】 납세자 권익보호 및 생활 밀착형 세정서비스 제공 ...	273
16. 【일반】 체계적이고 효율적인 개별주택가격조사 추진 ...	274
17. 【일반】 미신고 상속 재산 납세의무자 지정·통지 ...	274
18. 【일반】 납세자 중심 지방소득세 신고납부 편의 확대 ...	275
19. 【일반】 공정하고 신뢰받는 계약업무 추진 .....	275
20. 【일반】 체납액 최소화로 지방재정 건전성 제고 .....	276
21. 【일반】 지방세 모범납세자 우대서비스 실시 .....	276
22. 【일반】 세외수입 체납액 효율적 정리 및 관리 .....	277
23. 【일반】 쾌적하고 안전한 청사환경 조성 .....	277
<b>V. 주요사업별 2024년 예산현황 .....</b>	<b>278</b>

# I. 기본 현황

## □ 정·현원 현황

(단위: 명)

구 분	계	일 반 직					비 고
		5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	36	1	6	13	11	5	
현 원	37	1	11	8	9	8	정원의외 18 (공무직 12, 기간제 6)

## □ 팀별 분장사무 내역

팀 명	분 장 사 무
세 정	<ul style="list-style-type: none"> <li>취득세 등 11개 세목 부과</li> <li>개별주택 특성조사 및 가격 결정·공시</li> <li>법인 세무조사 및 비과세 감면자료 사후관리</li> </ul>
경 리	<ul style="list-style-type: none"> <li>공사, 물품, 용역의 계약 및 대금 집행</li> <li>지출 원인행위 및 지급명령 총괄</li> <li>세입세출 및 재무회계 결산</li> </ul>
징 수	<ul style="list-style-type: none"> <li>지방세 징수 및 체납관리, 정리보류</li> <li>인터넷 납부, 자동이체 등 지방세 수납관리</li> <li>지방세 세입 현계관리 및 결산</li> </ul>
세외수입	<ul style="list-style-type: none"> <li>세외수입 체납자 재산압류 등 총괄</li> <li>군 금고 계약 및 관리</li> <li>일반/특별회계 자금 운용 및 배정 관리</li> </ul>
청사관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>군 청사 및 공용차량 유지·관리</li> <li>읍면사무소 신(개)축</li> <li>군 청사 및 읍·면사무소 물품관리</li> </ul>
공유재산	<ul style="list-style-type: none"> <li>공유재산 관리</li> <li>공유재산 관리기금 운용</li> </ul>
전산통신	<ul style="list-style-type: none"> <li>정보통신사업 계획 수립 및 추진</li> <li>전산·통신 장비 보급 및 운영</li> <li>정보 통신 보안 업무</li> </ul>

## II. 2023년 주요업무 평가

### □ 2023년 주요성과 및 개선점

- 부동산 거래 위축 등 연이은 경기침체 속에서도 자체세입 목표\* 달성
  - 지방세·세외수입원의 철저한 순기 관리로 세입 예산액 안정적 확보
  - \* 자주재원 세입예산 565억원(지방세 군세 363, 세외수입 206) ⇨ 716억원 달성(증 151억원)
  - 주택특성 전수조사(28,186호), 감면 사후관리(385백만원) 등 과세자원의 현실화
  - 체납행위 지능화에 징수기법 다원화 조치로 세수결함 최소화(체납처분 15억원)
- 납세환경 변화에 능동적으로 대응, 납세 권익 보호와 편익 증대
  - 국세·지방세 합동신고센터(5월) 및 ‘야간 세무행정실’ 운영(정기분 납기마감 3일전)
  - 미상속재산의 납세의무자 지정·통지로 상속인의 재산권 보호 기여(1,524건)
  - 지방세 환급계좌 사전등록제 도입으로 신속한 환급체계 구축(4,715건 등록)
- 공직자 맞춤형 회계역량교육 추진으로 회계업무 전문성 강화 및 책임성 제고
  - 회계역량강화 교육실시(2회, 400명), 회계처리실태 자체모니터링 실시(2회)
  - 감사 지적사항, 법·규정 개정사항알림 등 회계정보 공유방 운영(월회0상/수)
- 구도심 및 군 청사 유희부지 활용 주민 화합 공간 조성
  - (구)군청사 부지 내 존심당 및 아문 복원, 근린공원 조성
  - 군 청사 광장 내 소공연장 및 관람석(500석) 조성
- 정주여건 개선사업 추진을 위한 부지 매입

명 칭	위 치	면 적	매입금액 (백만원)
계	4개소	(토 지) 50,583㎡ (건 물) 763.20㎡	4,928
우주발사체 복합문화센터 예정지	고흥읍 등암리 159-3 일원	(토 지) 2,182㎡	446
구)고흥 한전 직원사택	고흥읍 서문리 217-3 일원	(토 지) 1,305㎡ (건 물) 763.20㎡	720
귀농귀촌인 및 고령자 주택 예정지	도양읍 용정리 1164-4 일원	(토 지) 22,439㎡	2,662
공공기관 이전 및 청년공공임대주택 예정지	고흥읍 성촌리 126-1 일원	(토 지) 24,657㎡	1,100

### □ 2024년 중점 추진방향

- 경기 침체 속 세수목표 달성 총력 추진
  - 누락 세원 발굴을 위한 철저한 사후 관리 및 현장 조사 강화
- 투명한 회계관리를 통한 청렴도·신뢰도 향상
  - 전직원(간부공무원 포함) 대상 회계 교육 및 정기 모니터링 강화
- 효율적인 공유재산 운영을 통한 ‘고흥 인구 10만’ 달성 초석 마련
  - 군 역점 추진사업 부지 매입 및 재산관리시스템 DB 일제 정비 추진

### Ⅲ. 2024년 정책방향

비전

군민에게 신뢰받는 재무행정 구현

목표

- 세입 예산의 안정적 확보를 통한 군 재정 확충 기여
- 청렴한 회계질서 확립을 위한 신속·공정한 계약업무 추진
- 체계적인 공유재산 관리를 통한 활용가치 증대

전략과제

실행계획

지방세 자주재원 확충

- 체계적인 세원관리로 안정적 지방세수 확보
- 탈루·은닉세원 발굴로 공정과세 실현
- 군민과 소통하는 '군민 중심 세정' 추진

엄정한 조세정의 실현

- 모범 납세자 우대를 통한 성실 납세문화 정착
- 체납처분 및 징수활동 강화로 안정적 세수확보
- 체납자 맞춤형 징수를 통한 조세 형평성 제고

투명한 회계업무 추진

- 회계직무 역량강화를 통한 책임있는 회계문화 정착
- 계약정보 실시간 공개로 공정한 계약행정 추진
- 신속한 재정집행 및 영세업체 보호로 지역경제 활성화

효율적인 재산관리

- 공유재산 전수조사 및 DB구축으로 투명한 재산관리
- 적극적인 공유재산 활용으로 자산가치 증대
- 능동적인 재산관리를 통한 지역발전 기반 마련

## IV. 2024년 주요업무계획

1

### 신설·전입 법인 맞춤형 지방세 안내

신규

#### 배경 및 필요성

- 맞춤형 지방세정 서비스 제공으로 조세저항 최소화
- 취득세 등 신고납부 세목에 대한 정보 적기 제공으로 자주재원 확충

#### □ 사업개요

- 기 간: 2024. 3. ~ 연중
- 대 상: 신설·전입 법인
- 주요내용: 지방세법 개정사항 등 지방세 관련 정보 정기적 제공

#### □ 추진계획

- 대상법인 추출: 지방세정보시스템을 이용하여 대상법인 추출(분기별)
- 추진방법
  - 분기별 1회이상 사업장 현장 방문 또는 전화 상담
    - ※ 마을세무사를 통한 법인세 등 국세 무료 상담 병행
  - 개정된 지방세법 등 알아두면 유용한 지방세 안내문 제공
    - 취득세 등 신고·납부 세목에 대한 신고 대상 및 방법
    - 창업중소기업, 산업단지 입주 기업 등 법인 맞춤형 지방세 감면제도
    - 감면 유예기간, 다른 용도 사용 등 지방세 주요 추정 사례
    - 지방세 구제절차 및 방법, 납세자 보호관, 선정대리인 등

#### □ 기대효과

- 맞춤형 세정서비스 제공으로 신뢰받는 세무행정 이미지 구축
- 기업하기 좋은 세정환경 여건 조성으로 『인구 10만 기반구축』 초석 마련



## 배경 및 필요성

- 기업의 수출둔화, 부동산 거래 감소 등으로 국세 세입 감소 예상에 따른 지방교부세 등 감소분을 대체할 지방세입 확보

## □ 사업개요

○ 기 간: 2024. 3. ~ 연중

○ 대 상

- (대 상 자) 지방세 비과세·감면 후 조건 불이행 납세자

※ 예시) 농업인의 농지 취득 후 자경 여부, 창업중소기업의 취득 부동산 직접 사용 등

- (대상세목) 취득세, 재산세, 자동차세 등

○ 주요내용: 지방세 비과세·감면 후 조건 불이행 납세자에 대한 신속한 세원 확보를 위한 현장 확인 등 관리 강화

## □ 추진계획

○ 대상추출: 지방세정보시스템 활용 비과세·감면 자료 추출(매분기)

○ 조사방법: 공부 대조 및 현장 확인

○ 추진절차



○ 감면 테마별 구분 조사

조사시기	감면사유	비 고
3~6월	종교단체, 임대주택, 마을회 등에 대한 감면	
7~9월	자경농민, 농어업법인 등에 대한 감면	
10~11월	창업중소기업, 산업단지, 사회복지법인 등에 대한 감면	

## □ 기대효과

○ 지방세 감면자료의 체계적 사후관리로 공정과세 실현

○ 누락세원 발굴을 통한 지방세입 확보로 군 재정 확충 기여

### 배경 및 필요성

- 신규 사업장의 주민세(사업소분) 납세의무 인식 부족으로 미신고에 따른 가산세 발생
- 사전 안내문 발송 및 방문조사를 통해 성실납세자로서의 권익보호 실현

### □ 사업개요

- 추진기간: 2024. 1. ~ 7.
- 대 상: 신규 사업장, 기존 330㎡ 미만 사업장(기본세율 대상)
- 주요내용
  - (신규사업장) 사업소분 주민세 안내문 발송
  - (기존사업장) 330㎡ 미만 사업장 방문조사, 기준 면적 초과 사업장 적정세액 과세

### □ 추진계획

- 신규 사업장 부과 안내문 발송 : 연 2회(반기별 3월/6월)
- 기존 과세제외 사업장 방문조사 : 수시(1월~7월)
- 추진방법
  - 지방세정보시스템(등록면허세 등록분) 및 국세청 자료 대사
  - 330㎡ 미만 사업장 건축물대장 미기재 또는 현황 변경 내용 확인
  - 면적 불일치 사업장에 대해 실질 면적을 적용한 세액 과세(250원/㎡)

### □ 기대효과

- 적기 신고납부 안내로 성실납세자로서의 권익보호 실현
- 숨은 세원 발굴을 통한 공정과세로 지방재정 확충에 기여

## 배경 및 필요성

- 회계업무 처리의 단계적 매뉴얼 도입 및 교차점검으로 각종 사고예방 및 건전하고 청렴한 재정집행 기반 조성

## □ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 287명 (4~5급 39명, 6급 248명)
- 주요내용: 회계 관리자교육 및 단계별 필수 체크리스트 안내 등

## □ 추진계획

- 간부공무원 회계 관리시스템 교육(2회)
  - 회계업무 처리절차 및 단계별 검토 기준 등
  - 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙, 세출예산집행기준 등
- 회계업무 결재 단계별 핵심 체크리스트 제작 배포
  - 체크리스트 및 감사 주요 지적사항 공유(월1회, 회계정보공유방)
  - 업무담당자, 결재권자의 교차점검을 통한 각종 오류 및 사고예방
- 회계처리실태 자체모니터링 실시(정기·수시)
  - 세출예산집행기준에 맞는 회계처리 모니터링 지침 제작 및 안내
  - 일상경비 출납사무 등 회계 집행사항 점검 및 결과 통보(매년 1회)

## □ 협업사항

- 부패방지 청렴교육과 연계 추진[기획실]
  - 직급별 맞춤형 교육, 단계별 역할 및 결재시 핵심 체크포인트 교육

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2023년 이 전	2024년	2025년	2026년 이 후	비고
계	5	-	5	-	-	
균비	5	-	5	-	-	

## 배경 및 필요성

- 지방세 환급금 신청 불편과 소액 환급금 청구 기피, 납세권 행사 제약
- "카카오톡" 기반 지방세 환급 서비스 구축, 납세권익과 세정신뢰 제고

## □ 사업개요

- 시행시기: 2024. 2. ~ 연중
- 대 상: 지방세 환급 대상자(연간 7천건 내외 ⇨ 착오신고 및 물권변동 등)
- 주요내용: 카카오톡을 활용한 지방세 환급 신청 서비스 제공

## □ 추진계획

- [웹서비스] 환급금 신청 전용 「카카오톡 계정」(카카오톡 플러스 ID 생성)
- [프로세스] 환급 신청 ⇨ 1:1 채팅 접수 ⇨ 환급금 지급
- [접근방법] 환급 안내문에 인쇄된 QR코드를 휴대폰으로 인식
- [향후과제] 4개 분야별 진단을 통해 "납세소통 플랫폼 구축" 검토



## □ 기대효과

- 언제 어디서나 지방세 환급 신청 용이, 납세권 행사 직접 지원
- 환급절차 간소화, 지급의 신속성과 환급청구 시효소멸(5년) 예방
- 대국민 소통채널인 "카카오톡" 기반, 신속하고 편리한 지방 세정 혁신

## 배경 및 필요성

- 세제 감면 확대에 따른 자체 재원 결손 및 신속 집행에 따른 공공예금 이자 수입 감소
- 정확한 자금 수요 예측, 자금의 유희기간을 최대한 단축하는 등 공공 자금의 탄력적 운용으로 이자 수입 극대화 군 자주재원 확충

## □ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 대 상: 일반회계, 특별회계, 기금
- 공공 자금 운용 규모: 3,460여억원('23년 일반회계 일 평균 잔액)
- 이자 수입 목표: 110억원(일반회계 100, 특별회계·기금 10) (단위 : 백만원)

구 분	'24년 목표	2023	2022	2021	2020	2019
이자 수입	11,000 <sup>1)</sup>	11,377 <sup>2)</sup>	2,510	2,044	3,623	3,935
평균 금리	2.80(예상)	2.77	0.99	0.59	0.84	1.51

\* 1) 2024 지방교부세 삭감에 따른 운용자금 감소로 전년대비 이자수입 감소예상

\* 2) 23년 증가: 정부 저금리 정책 완화와 팬데믹 이후 물가상승 및 2023년 10월부터 금리 인상을 적극 활용

## □ 추진계획

- 자금 운용 현황 분석 및 운용 계획 수립: 2024. 1. 중
  - 3년간 월별 수입·지출 분석 및 자금 수요 예측을 통한 유휴자금 최소화
- 3억 원 이상 지출 대상 사전 파악: 매월 초
  - 지출 규모에 맞게 지출 준비금 마련, 중도 해지에 따른 이자 손실 예방
- 수익률이 높은 장기예금 예탁 운용으로 이자수입 극대화
- 미 연방준비제도, 한국은행 금리 동향 분석: 매월 두 번째 주 목요일
  - 금리 변동에 따른 장기·단기 고금리 상품 탄력적 자금 예치
- 실단과소 특별회계 및 기금 담당자 금리정보 공유로 자금의 효율적 운용 협업

## □ 기대효과

- 공공자금 입·출금 시차로 생기는 유휴자금 최소화
- 금리 변동에 따른 탄력적 자금 운용을 통해 이자수입 극대화

## 배경 및 필요성

- 늘어나는 행정수요를 반영한 업무공간 확보로 업무 효율을 제고함과 동시에 주민에게 양질의 행정서비스 제공
- 청사 기능다각화를 통해 낙후된 면 지역 활성화의 원동력 제공

## □ 사업개요

- 사업기간: 2023. 4. ~2025. 6.
- 위 치: 현 풍양면사무소 청사 부지(풍양면 야막리 515-4번지 일원)
- 소요예산: 53억원(국비12, 군비 41) ※ 2024년: 35억원(국비 12, 군비23)
- 규 모: 연면적 1,300㎡, 지상 2층

## □ 사전절차

- 공유재산심의 및 공유재산 관리계획 승인 : 2023. 7.
- 공공건축 사전검토 및 건축기획심의 : 2023. 8.
- 전라남도 지방재정 투자심사 : 2023. 8.
- 일반설계공모 및 중기지방재정계획 반영 : 2023. 9. ~ 11.

## □ 추진계획

- 기본 및 실시설계 : 2023. 12. ~ 2024. 6.
- 계약심사 및 일상감사 : 2024. 7.
- 공사 발주 및 건축 : 2024. 7. ~ 2025. 6.
- 준공 : 2025. 6.

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	2023년 이 전	2024년	2025년	2026년 이 후	비 고
계	5,300	300	3,500	1,500	-	
국 비	1,200	-	1,200	-	-	
군 비	4,100	300	2,300	1,500		

## 배경 및 필요성

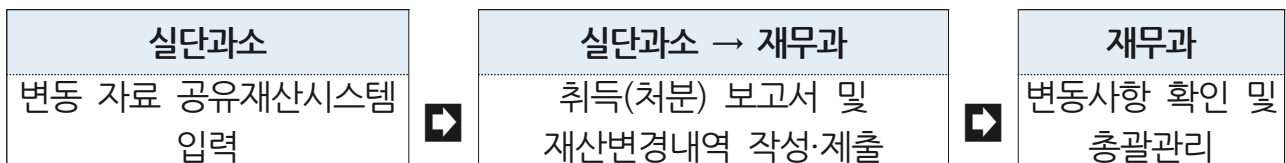
- 공유재산 취득·처분·이력 변경 후 발생한 변동사항이 공유재산관리시스템 미반영으로 시스템과 지적공부(토지·건축물 대장 및 등기 등)상 불일치 다

## 추진개요

- 기간: 2024. 1. ~ 12.
- 대상: 토지, 건물, 공작물 등 시스템 입력 공유재산
- 소요예산: 5천만원(군비)
- 정비내용
  - 보유 공유재산의 시스템 입력 누락·중복 여부 확인
  - 공부 및 재산 현황과 시스템 자료 불일치 사항 정비(분할·합병 등)
  - 처분 제한 재산의 구분(행정재산, 다른 법률에 따라 처분 제한되는 재산, 장래 행정수요 대비) 등

## 추진계획

- 공유재산 변동사항 수시 정비: 연중
- 공유재산 실태조사 실시: 2024. 5. / 2024. 10.
  - 자체조사 1회, 전문용역기관 조사 1회 ※ 실태조사 결과 시스템 반영
- 추진체계



## 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2023년	2024년	2025년	2026년 이후	비고
계	50	-	50	-	-	
군비	50	-	50	-	-	

## 기대효과

- 불일치 자료 정비를 통해 공유재산 정보에 대한 정확성 확보 및 오류 최소화
- 공유재산시스템의 재정비를 통해 효율적이고 체계적인 공유재산 운영에 기여

## 배경 및 필요성

- 공유재산의 효율적인 관리 및 운용을 위한 자원 확보
- 각종 공모사업, 투자유치 등 공익적 사업 추진을 위한 부지매입비 조성

## □ 사업개요

- 운용기간 : 2024. 1. ~ 2028. 6.(5년간)
- 조성 목표액 : 500억 원 ※2024년 50억원 확보
- 재 원 : 군비 출연금
- 용 도 : 각종 공공사업(투자유치 대비, 귀농어·귀촌 택지 개발 등) 추진을 위한 부지 매입

## □ 추진실적

- 고흥군 공유재산관리기금 설치 및 운용에 관한 조례 제정 : '23. 09.
- 2024년도 공유재산관리기금 운용계획 심의 : '23. 10.
- 군 지방재정 투자심사 : '23. 10.
- 중기지방재정계획 반영 : '23. 12.

## □ 추진계획

- 기금 운용 : '24. 1. 부터

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구 분	계	2023년 이 전	2024년	2025년	2026년 이 후	비 고
계	50,000	-	5,000	15,000	30,000	
군 비	50,000	-	5,000	15,000	30,000	

## □ 기대효과

- 부지 매입이 수반되는 각종 공모사업 선정시 유리한 위치 선점하여, 각종 사업의 실현 가능성 제고



## 배경 및 필요성

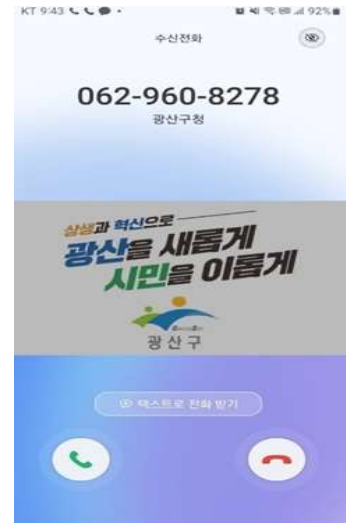
- 민원인에게 생소한 “830” 행정 전화번호 사용 시 스팸전화, 보이스피싱으로 오인한 수신 기피 사례가 많아지고 있어 원활한 행정 추진 저해

## □ 사업개요

- 추진기간: 2024. 1. ~ 연중
- 대 상: 고흥군 행정전화를 휴대폰으로 수신하는 민원인
- 소요예산: 연간 41백만원(군비) ※1,000회선 기준 월 3,420천원
- 주요내용: 행정전화를 수신하는 민원인의 휴대폰에 고흥군을 나타내는 이미지 표출

## □ 추진계획

- 발신자 정보 알림 시스템 도입 계획 수립 및 도입 : 2024. 1.  
 <설치 및 운영사례>



## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2023년 이 전	2024년	2025년	2026년 이 후	비 고
계	123	-	41	41	41	
군 비	123	-	41	41	41	

## □ 기대효과

- 정확한 발신정보 제공으로 민원인과의 통화 연결이 용이해져 신속한 행정 추진 가능
- 군 홍보 멘트 및 이미지 표출을 통해 군정 홍보 효과 증대

## 사업개요

- 사업기간: 2023. 4. ~ 2025. 6.
- 위치: 고흥읍 등암리 159-3번지 일원
- 사업비: 120억원(도비 50, 군비 70) ※ 2024년: 90억원(도비 45, 군비 45)
- 주요시설: 우주발사체 입주기업 공용오피스, 우주과학 체험시설(연면적 2,074㎡, 지상 4층)

## 추진실적

- 전남형 지역성장 전략사업 공모 및 선정 : 2023. 4.
- 공유재산심의 완료(2023년 제2차 수시분 공유재산 관리계획 반영) : 2023. 4.
- 공공건축 사전검토 및 건축기획 심의 완료 : 2023. 7.
- 전라남도 지방재정 투자심사 완료 : 2023. 8.
- 일반설계공모 시행 및 중기지방재정계획 반영 : 2023. 9 ~ 11
- 군관리계획(문화시설) 결정 : 2023. 12.

## 추진계획

- 기본 및 실시설계 : 2023. 12. ~ 2024. 6.
- 농업진흥구역해제 : 2024. 6.
- 도 계약심사 및 군 일상감사 추진 : 2024. 7.
- 착·준공 : 2024. 7. / 2025. 6.

## 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2023년 이전	2024년	2025년	2026년 이후	비고
계	12,000	600	9,000	2,400	-	
도비	5,000	200	4,500	300	-	
군비	7,000	400	4,500	2,100	-	

## 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 12.
- 위치 : 고흥읍 성촌리 126-1
- 사업비 : 1,900백만원(군비)
- 사업내용 : 대상지 매입, 군 관리계획 결정(변경), 청사 재배치 계획 수립 등

## □ 추진실적

- 공유재산 심의회 및 공유재산관리계획 승인 : 2023. 7.
- 대상토지 이전(개인 → 고흥군) : 2023. 9.

## □ 추진계획

- 군관리계획(용도지역, 지구단위계획구역) 결정(변경) 용역 시행 : 2024. 1. ~ 10.  
- 자연녹지지역 ⇨ 제2종 일반주거지역
- 부지 정리 : 2024. 7
- 청사재배치 계획 수립(보건소, 고흥읍사무소 등) : 2024 하반기

## □ 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2023년	2024년	2025년	2026년 이후	비고
계	1,900	1,400	500	-	-	
군비	1,900	1,400	500	-	-	

## □ 기대효과

- 주민활용도가 높은 청사의 재배치로 주민 편의성 제고 및 원도심 활성화 토대 마련
- 선제적인 부지 확보를 통한 신속한 사업 추진

## 사업 개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 6.
- 보급대상: 내용연수 경과 등 장애 빈도가 높은 장비 교체  
※ 내용연수 : PC·모니터 5년, 프린터 6년(조달청고시 제2022-41호)
- 소요예산: 228백만원(군비)
- 주요내용: 고성능 맞춤형 행정전산장비 구매본체 150, 모니터 150, 프린터 50)

## 장비 운용 실태

- 기사용 중인 행정전산장비 3,335대 중 1,023대 내용연수 경과(30.7%)
- PC(본체)는 저사양 모델(i3-10100 이하) 88.8%(1,300대 중 1,155대)를 보유하여 시스템 접속 시 속도 저하 문제 심각

## 2023년 보급 실적

(단위 : 대)

계	본체	모니터			프린터
		24인치	27인치	32인치	
360	145	50	45	55	65

※ 교체된 노후 PC는 정비 후 소외계층(기초생활수급자, 장애인) 배부(2023년 14대)

## 추진계획

- 수요조사 및 교체 대상자 선정 : 2024. 1.
- 구매 계획 수립 : 2024. 2.
- 장비구입 및 고성능 장비 보급 : 2024. 3. ~ 6.

## 사업비 투자계획

(단위 : 백만원)

구분	계	2023년 이 전	2024년	2025년	2026년 이 후	비고
계	228	-	228	-	-	
군비	228	-	228	-	-	

## 기대 효과

- 시스템 고도화에 따른 고사양 행정전산장비 보급으로 효율적인 행정 업무 수행

## 성 과 목 표

- 2024년 목표액 : 56,734백만원(전년 59,889백만원 대비 3,155백만원 감)
  - 도 세: 21,374백만원(전년 23,929백만원 대비 2,555백만원 감)
  - 군 세: 35,360백만원(전년 35,960백만원 대비 600백만원 감)
- ※ 경기불황 지속 및 부동산 거래침체 등으로 지방세입 감소

## □ 추진계획

- 세수 환경 변화에 대응한 다각적 세수분석으로 정확한 세입 목표액 설정
- 과세물건의 체계적 관리 및 과세자료 정비로 공정과세 실현
  - 건축 신고 등 각종 인·허가 시스템 연계하여 체계적인 세원관리 구축
- 법인 및 취약분야 등 세무조사를 통한 탈루·은닉 세원 발굴
  - 법인의 고의·변칙적 장부조작을 통한 누수세원 집중 조사
- 납세자 편의 증진을 위한 다양한 지방세 서비스로 자진 납부율 제고

재무과

세정팀장 이관형

담당자 박진희(☎5278)

## 성 과 목 표

- 납세자 권익보호를 위한 세무행정 서비스 제공
- 납세자 생활 밀착형 세정서비스 제공으로 신뢰받는 세무행정 실현

## □ 추진계획

- 납세자 권익보호 및 세무 상담을 위한 ‘찾아가는 마을세무사’ 운영
  - 취약계층 및 영세사업자 등 세무 상담이 어려운 주민에게 무료 상담
- 고령 납세자를 위한 ‘글자 크게 실버 맞춤형 납세고지서’ 제작
  - 납부금액 및 납부기한 등 주요항목 활자 크기 확대 제작
- 지방세 납세고지서 활용을 통한 군정 홍보
  - 별도의 예산 투입 없이 군정 시책, 문화, 관광 축제 등 전국적 홍보
- 정기분 지방세 ‘야간 세무행정실’ 운영
  - 정기분 부과 월 납부마감 3일전부터 18:00 ~ 21:00 운영

재무과

세정팀장 이관형

담당자 박진희(☎5278)

## 성과목표

- 2024년 대상 목표 : 27,896호(단독 26,680, 다가구 96, 주상용 등 1,120)
  - ⇒ 현장 방문을 통한 정확한 특성조사로 적정한 주택가격 결정·고시하여 주택시장의 가격정보 제공 및 각종 조세부과의 기준 제시

## 추진계획

- 추진기간: 2023. 11 ~ 2024. 11(1년간)
- 조사항목: 40개 항목(건물 20, 토지 20)
- 조사방법: 조사원 현지 방문조사
- 추진일정

구분	1. 1. 기준	6. 1. 기준	비고
주택 특성 조사	2023. 11. 22. ~ 2024. 1. 18.	2024. 5. 20. ~ 2024. 6. 14.	
가격 산정·검증 및 열람	2024. 1. 25. ~ 2024. 4. 8.	2024. 6. 17. ~ 2024. 8. 26.	
주택가격 결정·공시	2024. 4. 30.	2024. 9. 26.	
이의신청 및 조정·공시	2024. 4. 30. ~ 2024. 6. 27.	2024. 9. 26. ~ 2024. 11. 21.	

재무과

세정팀장 이관형

담당자 박민호(☎5289)

## 성과목표

- 상속이 개시되었으나 미신고한 재산에 대하여 실질적인 납세의무자 지정·통지로 세무민원의 사전 예방 및 안정적 세원 확보

## 추진계획

- 대상자: 법정 상속권자
- 대상물건: 미신고된 상속 재산(토지, 건축물, 자동차)
- 추진내용: 상속 개시된 재산에 대하여 납세의무자 지정 및 통지
- 납세의무자 지정 통지서 발송 절차

대상자 선정  
자료추출상속권자  
파악우선순위 파악  
납세의무자 지정지정통지서  
우편발송

재무과

세정팀장 이관형

담당자 최수지(☎5854)

## 성 과 목 표

- 지방소득세 사전 신고납부 안내로 미신고에 따른 가산세 불이익 예방
- 납세자 신고납부 편의 확대로 성실 납세신고 문화 분위기 조성

## □ 추진계획

- 지방소득세(법인·종합소득분) 신고납부 사전 안내 및 홍보: '24. 3. ~ 4.
- 체계적인 세원관리 및 공정과세를 통한 세입 확대
  - 지방소득세(법인·종합소득분) 신고 접수 및 과세: '24. 4.(법인) ~ 5.(종합)
  - 지방소득세(양도소득·특별징수분) 신고 접수 및 과세: 수시부과
  - 국세청자료, 지방세 전산자료 등 교차 검증을 통한 과세자료 정비
- 납세자 신고 편의 확대
  - 5월 개인지방소득세(종합소득세) 국세·지방세 통합신고센터 운영
  - 통합신고센터 운영 시, 장애인 및 65세 이상 어르신 등 사회약자를 위한 신고 도우미 배치
  - 납세자 착오 세입 경정 시 납세자 대리 환급 요구로 재신고 부담 경감

재무과

세정팀장 이관형

담당자 이원빈(☎5336)

## 성 과 목 표

- 투명하고 공정한 계약업무 추진으로 행정 신뢰성 확보
- 신속한 재정집행 및 관내업체 보호로 지역경제 활성화 도모

## □ 추진계획

- 공사·용역·물품 발주계획 사전공개 및 계약정보 실시간 공개
- 지역업체 보호 및 수주기회 확대
  - 공사 발주 시 지역제한·의무공동도급 지속추진
  - 대형공사 지역업체 하도급, 지역주민 고용, 건설장비 권장
  - 관내업체 생산품 우선사용 적극 추진 ⇨ 관내, 도내, 출향기업
- ‘체불-제로(ZERO)’ 건전한 공사현장 만들기
  - 하도급지킴이 의무사용 및 사업장 체불 현황 상시 점검 및 예방활동 실시
- 대가지급기한 단축(3일) 및 긴급입찰(5일) 등 계약절차 단축 신속한 재정집행

재무과

경리팀장 신창욱

담당자 박삼영(☎5274)

## 성과목표

- 체납액 정리 종합계획의 차질없는 이행과 다각적이고 실효성 있는 체납액 정리 활동 추진으로 체납액 일소

## □ 추진계획

- 체납 정리 집중도 향상을 위해 특별정리기간 설정·운영

이월체납액 줄이기	징수율 올리기
목표 : 50% 이상 / 기간 : 4~9월	목표 : 97% 이상 / 기간 : 10~12월

※ 지방세 과징현황(12.31기준/억원): 부과 606 / 징수 578(96%) / 체납 25

- 체납 유형별·납세 능력별 맞춤형 납부이행 조치

구분	조치사항
납부능력 체납자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 급여(직장인), 카드매출채권(사업자), 대금(계약업체), 직불금(소액·상습체납) 압류</li> <li>■ 가상화폐, 상장주식, 외국인 전용보험 압류</li> <li>■ 고액체납자 압류재산 공매처분, 미등기 상속재산 대위 등기 처분 등</li> </ul>
생계형 체납자	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신용정보제공·관허사업제한·번호판영치 등 행정처분 유예(분납, 납부약속일 관리)</li> <li>■ 징수유예·체납처분 유예·분할납부 등 징수완화 조치(가산금 부담 해소)</li> <li>■ 무재산·행불·사망 등 징수불능자 징수유보처분(정리보류, 사후관리 이행)</li> </ul>

재무과

징수팀장 임정모

담당자 우석호(☎5287)

## 성과목표

- 어려운 여건 속에서도 납세의무를 성실히 이행해 온 모범납세자를 대상으로 우대서비스를 제공, 건전한 납세문화 정착 유도

## □ 추진계획

- 대상자 요건

- [성실납세자/ 190명, 추첨] 3년간 연 3건·50만원이상 납기내 납부자
- [유공납세자/ 5명, 심의] 자주재원 확충에 기여한 개인·법인(고액자 우선)

- 우대서비스

- [경품권 추첨/ 성실] 고흥사랑 상품권(10만원) 지급(19백만원=10만원×190명)
- [감사패 전달/ 유공] 납세자의 날 기념식(3.3.) 행사 시 전달
- [금융우대/ 성실·유공] 예신금리 우대, 환전수수료 경감(과세증명서 무료 발급)

재무과

징수팀장 임정모

담당자 우석호(☎5287)



## 성 과 목 표

- 선택과 집중을 통한 징수대책 추진으로 효율적 체납자 관리
- 체납처분 강화 등 체계적 체납액 정리를 통해 세입 증대

## □ 사업개요

- 추진 기간: 2024. 5. ~ 11.
  - 이월체납액 줄이기: 5 ~ 7월 / 징수율 올리기: 10. 1. ~ 11. 15.
- 징수 목표: 이월체납액의 20% / 징수율 75%

## □ 추진계획

- 체계적인 징수 활동 및 체납처분 강화
  - 체납액 일제 정리 기간 운영: 2회
  - 무재산 등 징수 불가능 체납자 과감한 정리보류(결손)
  - 고액 체납자 부동산, 자동차 및 매출채권 등 압류
- 세외수입 담당자 전문성 제고를 위한 교육 실시: 2회(상·하반기)
  - 세외수입정보시스템 활용 방법 및 부과·징수·체납처분 업무처리 요령 공유 등

재무과

세외수입팀장 임상진

담당자 송은수(☎5678)

## 성 과 목 표

- 안전하고 효율적인 청사 관리를 통하여 쾌적한 청사 환경 조성

## □ 추진계획

- 안전하고 효율적인 군청사 시설물 관리
  - 화재예방, 시스템 관리, 시설물 점검: 월1회
  - 긴급 상황 및 원활한 군청사 관리를 위한 유지보수 체계 구축
    - 전기, 기계, 영선, 소방
  - 이용자가 편리한 주차장 관리: 공영주차장 확대 조성, 주차구역 외 주차차량 등 상시 점검
- 깨끗하고 쾌적한 청사환경 조성
  - 시설물, 구역별 환경정비 담당자 지정을 통한 쾌적한 청사 관리
    - 본청, 의회동, 실내·외 공영주차장, 쓰레기 분리수거장, 광장 등
  - 청사 대청소 정기적 실시: 연 2회

재무과

청사관리팀장 박지영

담당자 류상찬(☎5273)

## V. 주요 사업별 2024년 예산현황

(단위 : 백만원)

사 업 명	계	사 업 비				비고
		국 비	도 비	군 비	기 타	
9건	18,324	1,200	4,500	12,624	-	
간부공무원 회계역량 강화 프로그램 추진	5	-	-	5	-	신규
풍양면사무소 청사 신축	3,500	1,200	-	2,300	-	신규
공유재산 관리시스템 DB 일제 정비	50	-	-	50	-	신규
“고흥군청 전화입니다!” 발신자 알림 시스템 도입	41	-	-	41	-	신규
공유재산관리기금 조성 및 운용	5,000	-	-	5,000	-	신규
우주발사체 복합문화센터 건립	9,000	-	4,500	4,500	-	계속
공공기관 이전 및 청년공공 임대주택 부지 조성	500	-	-	500	-	계속
고성능 맞춤형 행정전산장비 구매	228	-	-	228	-	계속
이	하		빈		칸	